

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета


« _____ 20__ г. /



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Полевской
многопрофильный техникум
им. В.И. Назарова»
С. Колобков
20__ г.



Положение
о содержании и процедуре проведения экзамена
(квалификационного) по профессиональным модулям
ПП ССЗ, ПП КРС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Письмом Минобрнауки РФ от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.3. Экзамен (квалификационный) является экзамен формой аттестации по профессиональному модулю, выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП)» ФГОС СПО. По итогам экзамена принимается решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», и выставляется отметка.

2. Организация экзамена (квалификационного)

2.1. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – теоретической части модуля (МДК) и практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя.

2.2. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики.

2.3. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к ним повторно в установленном порядке ликвидации академической задолженности.

2.4. В рабочем учебном плане в графе «Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам» - в соответствии со строкой профессионального модуля, а также с семестром сдачи экзамена квалификационного проставляется ЭК, который включается в общее количество экзаменов в данном профессиональном модуле.

2.5. В расчет годовой нагрузки преподавателей РПК – членов квалификационных комиссий включается норматив в объеме 0,5 академического часа на одного экзаменуемого.

2.6. Экзамен (квалификационный) считается пройденным при условии выполнения всех заданий и положительного отзыва работодателя. В зачетной книжке запись имеет вид – «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен» или «вид профессиональной деятельности (ВПД) не освоен».

2.7. Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).

3. Содержание экзамена (квалификационного)

3.1. Для подготовки и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатываются контрольно-оценочные материалы.

3.2. Обучающиеся обеспечиваются контрольно-оценочными материалами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

3.3. Контрольно-оценочные материалы экзамена (квалификационного) определяют:

- требования к деятельности обучающегося по профессиональным компетенциям;
- формы и методы оценки;
- объем времени на подготовку и проведение;
- условия организации и проведения;
- оценочные материалы, с подробными инструкциями для испытуемого и членов комиссии;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся по профессиональному модулю.

3.4. Экзамен (квалификационный) включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности (в том числе непосредственно в образовательных организациях);
- защита проекта;
- защита портфолио.

3.5. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

3.6. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором техникума, после их обсуждения на заседании научно-методического совета техникума.

4. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)

4.1. НМС определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

4.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях и (или) непосредственно в ОО.

4.4. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

4.5. Расписание проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

5. Квалификационная комиссия

5.1. Для проведения экзамена квалификационного создается квалификационная комиссия численностью 3 человека.

5.2. Квалификационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

5.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

5.4. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

5.5. Членами квалификационной комиссии могут быть преподаватели техникума, представители работодателей.

5.6. Кандидатура председателя и составы квалификационной комиссии ежегодно утверждаются приказом директора техникума.

6. Содержание работы квалификационной комиссии

6.1. В обязанности членов квалификационной комиссии входит проверка полученных экзаменуемым профессиональных компетенций в объеме требований профессионального модуля.

6.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

6.3. Члены квалификационной комиссии наблюдают за выполнением работ обучающегося, проверяют качество профессиональной деятельности педагога в соответствии с матрицами оценивания.

6.4. После выполнения обучающимся заданий комиссия:

– рассматривает результаты выполненных заданий;

– знакомится с результатами: промежуточной аттестации по ПМ, педагогической практики (по дневникам практики обучающегося и оценками качества реализации программы практики представителем работодателя), защиты курсовой работы (если предусмотрено графиком выполнения курсовых работ).

– материалами портфолио.

6.5. Решение квалификационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.